

Relevant de la directrice Marketing & communication, la personne qui occupe ce poste joue un rôle clé pour le volet éducation et soutien aux patients. La combinaison de son côté pédagogique et son expertise dans le domaine de la santé ou du milieu pharmaceutique lui permet de proposer, planifier et exécuter le contenu en lien avec la programmation annuelle. Sa curiosité naturelle pour les avancements dans les traitements fait qu'elle demeure toujours à l'affût et propose des sujets ainsi que du matériel qui informent les patients sur la maladie du cancer de la prostate. Elle est le point de contact avec les professionnels du milieu de la santé et les entreprises pharmaceutiques.

RESPONSABILITÉS

- Analyse, propose, bonifie et exécute la programmation annuelle;
- Innove, développe et assure l'implantation des stratégies et outils de communication reliés au volet information, éducation et soutien aux patients;
- Responsable de la production du contenu et de la logistique du volet éducation (webinaires mensuels, articles blogues, brochures, infolettres et tout autre document de présentation patients);
- Assure la mise à jour du contenu médical diffusé sur le site web de PROCURE;
- Responsable de coordonner les demandes de soutien en entreprise;
- Assure une veille médiatique sur les articles de presse au sujet des avancements sur le cancer;
- Développe et maintient des relations dynamiques avec les divers intervenants dans le domaine de la santé en oncologie (professionnels de la santé, hôpitaux et cliniques, compagnies pharmaceutiques et divers organismes gouvernementaux (i.e. INESSS))

LA PERSONNE IDÉALE POSSÈDE

- Diplôme universitaire de premier cycle relié au domaine de la santé ou un DEC en sciences infirmières ou une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pertinente dans le domaine de la santé ou en milieu pharmaceutique;
- Une expérience en gestion de projets;
- Une grande capacité d'organisation, de rigueur, d'autonomie et un sens de l'initiative;
- Une expérience en communication en lien avec le domaine de la santé; (un atout)
- D'excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais;
- Un très grand souci du détail et du travail bien fait;
- Un esprit de collaboration ainsi qu'une attitude positive;
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit.

L'OFFRE PROCURE

- Poste permanent, 37 heures/semaine;
- Horaire flexible en mode hybride (bureau-télétravail);
- Horaire d'été à 4 jours semaine;
- Congés payés durant la période des fêtes;
- Un appui social et familial par le biais d'assurances collectives;
- Accès à un régime d'épargne retraite (REER);
- Un milieu de travail humain et authentique où l'apport de chacun compte;
- Accès à une salle d'entraînement au bureau.

PROCURE est un organisme de bienfaisance dans la lutte contre le cancer de la prostate. Il sensibilise, soutient et informe les personnes concernées par cette maladie et contribue au financement de la recherche de classe mondiale ici au Québec. Faites parvenir votre curriculum à: cv@procure.ca